

REPASSES PÚBLICOS AO TERCEIRO SETOR

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL EXERCÍCIO 2023

ÓRGÃO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA CNPJ 45.122.603/0001-02

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

OSC **Cáritas Diocesana de Catanduva**

CNPJ05.639.373/0001-20FUNDAÇÃO15/03/2003TELEFONE3045-5290

EndereçoRua São Luiz, nº 881- Jd. AugustaCEP15.806-095

CidadeCatanduvaE-mailrepublicanossasenhoraafrito@gmail.com

Sítio Oficial (Site)https://caritascatanduva.org.br

RESPONSÁVEL PELO AJUSTE

NomeCarlos Umberto Franquim

CargoPresidenteCPF100.607.848-73

Exercício☐ Vitalício☒ Mandato13/04/2021a13/04/2026

E-mailpecarlos@yahoo.com.br

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

NomeCelso Aparecido Mendes

CargoCoordenadorCPF085.857.968.55

E-mailmendes-celso@hotmail.com

IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

TERMO DE COLABORAÇÃO

Nº4ANO2021SECRETARIAAssistência Social

ASSINATURA12/12/2022Data Inicial31/12/2023Data Final31/12/2024

ADITAMENTO Nº4ANO2024FONTE DE RECURSOSMunicipal - 001

OBJETOServiço de proteção Social Especial de Alta Complexidade: Serviço de acolhimento em república para adultos.

DADOS FINANCEIROS				
BANCO	BB	AGÊNCIA	0050-7	CONTA CORRENTE107-797-x
	Saldo Inicial	R\$	2.280,30	
(+)	Repasses	R\$	300.000,00	= DisponívelR\$302.398,78
(+)	Aplicação Financeira	R\$	118,48	

11 de dezembro, 2024.

Padre Carlos Umberto Franquim
Reponsável pelo Ajuste

Celso Aparecido Mendes
Responsável pela prestação de contas

Checklist - Prestação de Contas Anual

- ☐ Capa Modelo
- ☐ Folha de Rosto
- ☐ Este Checklist preenchido
- ☐ Comprovante de Inscrição no CNPJ
- ☐ **ANEXO I** - Declaração de informações anuais (**Via original**)
- ☐ **ANEXO II** - Declaração de Transparência/Acesso a Informação (**Via original**)
- ☐ **Cópia** de Certidão expedida pelo CRC comprovando a habilitação do Contador
- ☐ **Via Original** do Balanço Patrimonial encerrado em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 (Lei 13.019/2014, art. 15-B, V) e comprovante da sua publicação (IN 01/2020 TCE-SP art. 181, II).
- ☐ **Cópia** do Estatuto Social da Entidade
- ☐ Ata de eleição do quadro dirigente atual da OSC e declaração contendo o quadro de dirigentes da OSC, com **respectivo nome, endereço residencial**, número e órgão expedidor da carteira de identidade (**RG** ou RNE) e **CPF**s;
Declaração atualizada acerca da não existência no quadro diretivo da OSC de membro de Poder ou do Ministério Público, ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.
- ☐ Declaração atualizada da ocorrência ou não de contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, ainda que previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
- ☐ Parecer Conclusivo do Conselho Fiscal (**Via original**)
- ☐ **Cópia** do Termo de Fomento ou Colaboração e Aditamentos, se houver
- ☐ Termo de Ciência e de Notificação relativo à Tramitação do Processo (ANEXO 09 TCE/SP)
- ☐ **Cópia** do Plano de Trabalho **vigente** e respectivo Plano de Aplicação (Cronograma)
- ☐ Extratos bancários da conta corrente do repasse, emitido de 01 a 31 de cada mês e rendimentos da aplicação financeira (mesmo que zerados)
- ☐ Demonstrativo Global de Movimentação Financeira – DGMF (**Via original e Via digital**)
- ☐ Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas (ANEXO 10 TCE/SP) (**Via original e Via digital**)
- ☐ Holerites, Aviso/Recibo de Férias, Termo de Rescisão, encargos sociais, comprovantes de transferência/pagamentos e Memórias de Cálculo correspondentes (quando houver)
- ☐ Cópia das notas fiscais acompanhadas dos respectivos orçamentos ou contratos de prestação de serviço, boletos quando houver e comprovante de transferência/pagamentos.